

## 全国自治体議会の運営に関する実態調査2008 調査票

貴自治体議会の状況について、以下の設問（Q1～Q28）にお答えください。  
単数回答は該当する番号を一つ、複数回答は該当する番号をすべてご記入ください。  
記入回答での数字は、すべて算用数字でご記入ください。（「金額」についての回答は、すべて「千円」単位でお願いします。百円以下は小数点でご対応ください。）  
合併のあった市町村においては、特に指定のない限り、合併後についてお答えください。  
ご回答は「回答用紙」に直接ご記入いただき、記載FAX送信先にご送付ください。送付状等は不要です。自治体議会フォーラムのウェブサイト内に設ける特設コーナーの「調査ウェブ入力フォーム」からもご回答・ご送信いただけます。調査に関する問合せやその他の情報等も、同コーナーに随時掲載していきますので、ぜひご参照ください。

### ◇議会改革および議会の状況について

#### Q1【議会改革取組状況】

現在、議会改革について特段の態勢をとっていますか？（単数回答：一つお選びください）

1. 現在は、特段の態勢をとっていない
2. 議会運営委員会の案件として検討している
3. 調査会、検討会などを設置して調査、検討している
4. 議会改革特別委員会を設置して検討している

#### Q2【議会基本条例】

議会基本条例の制定を予定していますか？（単数回答：一つお選びください）

1. 現時点では制定の予定はない
2. 制定に向けて検討中
3. すでに素案を策定済みで近い将来に制定を予定している
4. 制定済み

※議会基本条例制定済みもしくは素案がすでに策定されている場合、条例本文をあわせてお送りください。

#### Q3【議長の在任期間】

議長の通常の在任期間についてお知らせください。（単数回答：一つお選びください）

1. 慣習により1年ごとに交替している
2. 慣習により2年ごとに交替している
3. 原則として1期4年間在任する

#### Q4【合併の有無】

2004年度から2007年度（2004年4月1日～2008年3月31日）の間に合併はありましたか？（単数回答：一つお選びください）

1. 合併はなかった
2. 合併があった

#### Q5【議員定数】

- (1) 2007年12月31日現在の議員定数は何名ですか？（記入回答）（ ）名
- (2) 2007年12月31日現在の法定の上限定数は何名ですか？（記入回答）（ ）名
- (3) 2003年12月31日現在の議員定数は何名でしたか？（記入回答）（ ）名  
※その間に合併があった場合には、合併前の各市町村議の定数の合計をお答えください。
- (4) 上記の期間中に定数削減をされた場合、主な削減の理由は何でしたか？提案理由などに含まれている項目すべてをご記入ください。（複数回答：該当するものをすべてお選びください）
  1. 人口の動向
  2. 財政難、経費節減のため
  3. 議会運営の簡素合理化
  4. 近隣自治体の動向にかんがみて
  5. 市民の要望
  6. その他

#### Q6【議会費】

- (1) 2008年度当初予算の議会費をお知らせください。（記入回答）  
（ ）千円／年度
  - (2) 2004年度当初予算の議会費をお知らせください。（記入回答）  
（ ）千円／年度
- ※2004年度以降合併があった場合は合併前の各市町村の議会費の合計額をお答えください。

#### Q7【議員報酬】

- (1) 2008年度の議員報酬（議長等を除く一般議員の報酬）の月額をお知らせください。  
（記入回答）（ ）千円／月

(2) 2004年度の議員報酬（議長等を除く一般議員の報酬）の月額をお知らせください。  
 (記入回答) ( ) 千円/月  
 ※2004年度以降合併があった場合は合併前の市町村における議員報酬の最高額をお答えください。

Q8【費用弁償】

(1) 2008年度における費用弁償の支給額（本会議出席の場合の金額）をお知らせください。  
 (記入回答：支給していない場合と実費精算のみの場合は、「0（ゼロ）」千円とご記入ください。)  
 ※実費精算額の他に定額支給分がある場合には、定額分のみご記入ください。

(日額 ) 千円/日

(2) 2004年度における費用弁償の支給額（本会議出席の場合の金額）をお知らせください。  
 (記入回答：支給していない場合と実費精算のみの場合は、「0（ゼロ）」千円とご記入ください。)  
 ※実費精算額の他に定額支給分がある場合には、定額分のみご記入ください。

(日額 ) 千円/日

Q9【政務調査費①】

(1) 2008年度における政務調査費の支給額をお知らせください。  
 (記入回答：支給していない場合は、それぞれ「0（ゼロ）」千円とご記入ください。)  
 ※会派・個人単位のそれぞれで支給している場合には、両者の金額をそれぞれご記入ください。

(A) 個人単位で支給 1 議員当たり月額 ( ) 千円/月

(B) 会派単位で支給 1 議員当たり月額 ( ) 千円/月

(2) 2004年度における政務調査費の支給額をお知らせください。  
 (記入回答：支給していない場合は、それぞれ「0（ゼロ）」千円とご記入ください。)  
 ※会派・個人単位それぞれで支給している場合には、両者の金額をそれぞれご記入ください。

(A) 個人単位で支給 1 議員当たり月額 ( ) 千円/月

(B) 会派単位で支給 1 議員当たり月額 ( ) 千円/月

Q10【政務調査費②】

(1) 政務調査費を支給している場合、領収書添付を義務づけていますか？  
 (単数回答：一つお選びください)

1. 特に義務づけていない
2. すべての支出（1円以上）について領収書を添付
3. 一定額以上の使途についてのみ領収書を添付

(記入回答：「3」の場合、その額をご記入ください。) ( ) 千円以上

(2) 政務調査費について具体的な使途基準マニュアル（取扱要領）等を定めていますか？  
 (単数回答：一つお選びください)

1. 特に定めていない
2. 現在定めていないが作成を検討中
3. 具体的な使途基準を定めている

(3) 政務調査費で視察した場合、事後に視察報告書の提出を義務づけていますか？  
 (単数回答：一つお選びください) 1. 特に義務づけていない 2. 義務づけている

Q11【海外視察】

(1) 2007年1月1日～12月31日の間で、会派や個人の政務調査活動以外の、議会として派遣する海外視察を行いましたか？ (単数回答：一つお選びください)

1. 海外視察を行った
2. たまたまなかった
3. 現在は、凍結・中止を決めている
4. 海外視察の制度はない

(2) 海外視察について、任期中の限度額を定めている場合にはその金額をお知らせください。  
 (記入回答：定めていない場合は、「0（ゼロ）」千円とご記入ください。)

※期別、行き先別等で上限額が複数ある場合には、そのなかの最高額をお答えください。

任期中議員1人 ( ) 千円まで

◇討議のあり方について

Q12【事前通告】

質問内容を議会として首長等執行機関に事前通告していますか？  
 通告している場合には、その通告内容をお知らせください。

※議員の選択によって通告内容の詳細度を選ぶことができる場合には、最も簡略（最低限必要）な通告内容をお答えください。

(すべて単数回答：(1)～(4)の質問の種類ごとに、それぞれ一つずつお選びください)

- (1) 代表質問における質問内容  
 1. 全文（ほぼすべての内容）を通告 2. 要旨を通告 3. 件名のみ通告  
 4. 議会として通告はしていない 5. 代表質問制をとっていない
- (2) 一般質問における質問内容  
 1. 全文を通告 2. 要旨を通告 3. 件名のみ通告 4. 通告はしていない
- (3) 予算議案に関する委員会での質問内容  
 1. 全文を通告 2. 要旨を通告 3. 件名のみ通告 4. 通告はしていない
- (4) その他の議案に関する常任委員会での質問内容  
 1. 全文を通告 2. 要旨を通告 3. 件名のみ通告 4. 通告はしていない

Q13【一問一答】

- (1) 本会議の一般質問で、一問一答制を導入していますか？（単数回答：一つお選びください）  
 1. 導入していない 2. 導入している（一問一答式を選択できる）
- (2) 本会議の代表質問で、一問一答制を導入していますか？（単数回答：一つお選びください）  
 1. 導入していない 2. 導入している（同上） 3. 代表質問制をとっていない

Q14【議員同士の討議】

- (1) 「長」提出議案の審査を行う際に（注1）、事前の通告により賛否を述べる「討論」ではなく、賛否の異なる議員間（注2）で随時発言を求めて質問、反論ができる自由討議を行っていますか？

※討論、表決の前に「討議」を議事として設定している場合の他、事前の書面による通告なく挙手により2回以上の討論を認めている場合も「自由討議」に含むものとします。

（複数回答：該当するものをすべてお選びください）

1. 議員同士の討議は行っていない  
 2. 委員会で行っているが議事録には残さない（議事をとめて行う）  
 3. 本会議で行っているが議事録には残さない（議事をとめて行う）  
 4. 委員会で行っている（議事録に残す） 5. 本会議で行っている（議事録に残す）

※注1：議員提出議案や請願・陳情の審査、議会運営に関することにおける議員同士のやり取りではなく、「長」提出議案の審査の際に、議員同士の討議をどのように行っているのかについてお答えください。

※注2：議員と提出者（長や執行機関側）とのやり取りではなく「議員同士」の討議についてお答えください。

- (2) 議員同士の討議を条例や規則などによって、制度として規定していますか？

（複数回答：該当するものをすべてお選びください）

1. 規定していない 2. 議会基本条例で規定している 3. 会議規則で規定している  
 4. 委員会条例で規定している 5. その他で規定している（※）

※議長や委員長の判断で行っている、または行う場合がある等、先例、慣習の形で確立されている場合も「その他」に含みます。

（記入回答：「5」の場合、具体的な内容をご記入ください。）

( )

Q15【執行部の反問】

質問、質疑の際に、執行部側からの反問を認めていますか？

（すべて単数回答：（1）～（4）についての質問、質疑の種類ごとに、それぞれ一つずつお選びください）

- (1) 代表質問の際の反問  
 1. 認めていない 2. 慣例として認めている 3. 会議規則、議会基本条例等で認めている  
 5. 代表質問制をとっていない
- (2) 一般質問の際の反問  
 1. 認めていない 2. 慣例として認めている 3. 会議規則、議会基本条例等で認めている
- (3) 予算議案に関する委員会質疑の際の反問  
 1. 認めていない 2. 慣例として認めている 3. 会議規則、議会基本条例等で認めている
- (4) その他の議案に関する常任委員会質疑の際の反問  
 1. 認めていない 2. 慣例として認めている 3. 会議規則、議会基本条例等で認めている

Q16【議決事件】

条例によって追加した議決事件の件数をお知らせください。

（記入回答：追加した議決事件がない場合は、「0（ゼロ）」件とご記入ください。） ( ) 件

Q17【議員提案条例】

- (1) 2007年1月1日～12月31日の間で「提出された」、議員（委員会）提案による政策的な条例案（議会や議員にかかわるもの以外の、政策的な行政関係条例案）（注1、2）の件数をお知らせください。

（記入回答：提出されていない場合は、「0（ゼロ）」件とご記入ください。） ( ) 件

※注1：議会や議員にかかわる条例案（議会基本条例や議決事項に関する条例、議員定数や報酬、期末手当、政務調査費、政治倫理条例、会議・委員会条例、議会事務局・議員研修に関する条例等々）は除きます。

※注2：既存の政策的な条例の改正案は、該当するものとします。

(記入回答：あった場合、具体的な条例名と議決態様（原案・修正可決、否決、継続）をご記入ください。)

(2) 過去4年(2004年1月1日～2007年12月31日)の間に「可決された」、議員(委員会)提案による政策的な条例の件数をお知らせください。

(記入回答：可決された条例がない場合は、「0(ゼロ)」件とご記入ください。 ( ) 件

(記入回答：あった場合、具体的な条例名と議決年をご記入ください。)

### Q18【議案順序】

2008年第1回定例会における議案番号の順序は以下のどれに該当しますか。

(単数回答：一つお選びください)

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. 条例議案 → 補正予算案 → 当初予算案 | 2. 補正予算案 → 条例議案 → 当初予算案 |
| 3. 補正予算案 → 当初予算案 → 条例議案 | 4. 当初予算案 → 補正予算案 → 条例議案 |
| 5. 条例議案 → 当初予算案         | 6. 当初予算案 → 条例議案         |

### ◇市民の参加について

### Q19【市民の提案説明】

請願代表者(紹介議員ではなく)が、会議で直接説明する機会を保障していますか？

(単数回答：一つお選びください)

1. 請願代表者が希望しても、会議で直接説明はできない
2. 希望すれば説明できるが、議事録には残さない
3. 希望すれば説明でき、議事録にも残す

### Q20【傍聴者の発言】

請願・陳情の説明以外に、会議傍聴者の発言(討議への参加)を認めたことがありますか？

(単数回答：一つお選びください)

1. 認めたことはない
2. 認めたことはあるが議事録には残していない(議事をとめて行う)
3. 認めたことがあり議事録にも残している

### Q21【市民提案の取扱】

市民が議会(または議長)宛てに提出した意見や質問は、全議員に周知されますか？

(単数回答：一つお選びください)

1. 原則、各会派(各議員)に通知される
2. 議長判断で代表者会議等の議題としたもの以外は通知しない
3. その他

### Q22【市民との対話の場】

(1) 2007年1月1日～12月31日の間で、議会や委員会主催のタウンミーティング・意見交換会、懇談会、議決内容等を市民に報告する議会報告会等、議会として市民と直接対話する機会は、何回ありましたか？

(記入回答：機会がなかった場合には、「0(ゼロ)」回とご記入ください。 ( ) 回

(2) あった場合、どのような機会として設定されたものかお答えください

(複数回答：該当するものをすべてお選びください)

1. 議会報告会として
2. 議題を設定した意見交換の場として、
3. テーマを設けず定期的開催する懇談会として
4. その他

(3) あった場合、具体的な内容(名称・テーマ・対象者等)をご記入ください。

(記入回答)

**Q23 【週末・休日議会】**

議会の週末、夜間開催についてお知らせください。(単数回答：一つお選びください)

1. 行ったことはない
2. 過去に行ったことはあるが現在では行っていない
3. 2007年1月1日～12月31日の間に行ったことがあるが定期化しているわけではない
4. 定期的に行っている

◇公開・説明責任について

**Q24 【議案関連資料の公開】**

議員に配布される議案関連資料は、議会として、どのように「市民」へ公開していますか？  
(複数回答：該当するものをすべてお選びください)

1. 特に公開はしていない(情報公開・開示請求があったときにのみ対応する場合を含む)
2. 傍聴者に公開(傍聴時に閲覧が可能)
3. 開会「前」にホームページで公開
4. 開会「前」に印刷物で公開(閲覧が可能)
5. 開会「中」にホームページで公開
6. 開会「中」に印刷物で公開(閲覧が可能)
7. 閉会「後」にホームページで公開
8. 閉会「後」に印刷物で公開(閲覧が可能)

※執行機関側の対応ではなく、議会として、議案関連資料を市民に公開しているかを問う内容です。「議員に配布されるすべての資料」について、開会「前」「中」「後」それぞれの時期に、市民が議会を窓口として、情報にアクセス、希望すれば入手、または閲覧できるようにであれば、その時期ごとに「公開」をお選びください。その手段が、議会のウェブサイト上であれば「ホームページで」、印刷物等であれば「印刷物で」をお選びください。

**Q25 【議員請求資料】**

定例会の開会直前もしくは開会直後に議員(委員)または会派、委員会から資料請求する慣行はありますか。(単数回答：一つお選びください)

1. 資料請求の慣行はない
2. 議案全般についてある
3. 予算議案についてのみある
4. 決算議案についてのみある
5. 予算議案、決算議案についてのみある

**Q26 【動画記録公開】**

インターネットで会議の動画記録(生中継ではなく、録画)の配信を行っていますか？  
(複数回答：該当するものをすべてお選びください)

1. 動画記録の公開は行っていない
2. 本会議で実施
3. 特別委員会で実施
4. 常任委員会で実施
5. 全員協議会で実施

**Q27 【賛否の公開】**

起立または挙手による表決を行った議案に対する賛否を議会報やホームページで公開していますか？(単数回答：一つお選びください)

1. 賛否は公開していない
2. すべての議案について議員個人の賛否を公開している
3. すべての議案について会派単位の賛否を公開している
4. 重要議案についてのみ議員個人の賛否を公開している
5. 重要議案についてのみ会派単位の賛否を公開している

※基本的に会派単位だが、会派が統一した行動をとらなかった場合に、その議員名を公開している場合には、議員個人の賛否を公開している(「2」または「4」)をお選びください。

**Q28 【常任委員会の公開】**

常任委員会は、市民が希望すれば傍聴できますか？(単数回答：一つお選びください)

1. 原則自由公開
2. 原則非公開
3. その都度の許可により傍聴できる

(記入回答：傍聴が可能な場合、傍聴希望者が議場のスペースに入りきれない時の対応をご記入ください。)

( )

**Q29 【委員会採決の公表】**

委員会採決の結果を本会議採決の前日までに市民に公表していますか

(複数回答：該当するものをすべてお選びください)

1. ホームページで公表
2. 議会窓口等特定の場所で公表
3. 公表していない

★ご協力ありがとうございました。